

**BORANG PERMOHONAN METER (NEM)**

Tarikh Terima: \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN 1 : MAKLUMAT KONTRAKTOR ELEKTRIK / SERVICE PROVIDER**

KONTRAKTOR ELEKTRIK / SERVICE PROVIDER : \_\_\_\_\_  
NO. KAD PENGENALAN / NO. SYARIKAT : \_\_\_\_\_  
ALAMAT KONTRAKTOR ELEKTRIK / SERVICE PROVIDER : \_\_\_\_\_  
PROVIDER : \_\_\_\_\_  
NO. FAKS : \_\_\_\_\_ EMAIL : \_\_\_\_\_  
NO. TEL PEJABAT / BIMBIT : \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN 2 : MAKLUMAT TEKNIKAL**

KAPASITI (kW) : \_\_\_\_\_  
CADANGAN TARIKH MULA TUGAS : \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN 3 : MAKLUMAT PEMOHON NEM**

NAMA PEMOHON : \_\_\_\_\_  
NO. KAD PENGENALAN PEMOHON : \_\_\_\_\_  
E-MAIL PEMOHON : \_\_\_\_\_  
NO. SIJIL NEM : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 NO. AKAUN BIL : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 ELEKTRIK

**BAHAGIAN 4 : DOKUMEN YANG PERLU DIMAJUKAN OLEH PEMOHON****SENARAI SEMAK :**

- Salinan Sijil NEM
- Gambar pemasangan meter sediaada beserta talian serbis
- Gambar cadangan lokasi meter sekiranya terdapat perubahan pada lokasi meter sediaada

Saya / Kami dengan ini memberi pengakuan bahawa maklumat yang diberikan adalah benar.

\* \_\_\_\_\_

\* *Perlu dicop dan ditandatangani oleh Pemohon/ Kontraktor Elektrik/Service Provider*

\* *Hanya borang yang lengkap diisi berserta dengan dokumen sokongan sahaja akan diterima dan diproses*

\* *Sila majukan borang permohonan ini kepada TNB Subzon*

**KEGUNAAN PEJABAT**

- Dokumen Lengkap
- Ya     Tidak

Nama Pegawai Penerima

\_\_\_\_\_