



Sustainable Energy Development Authority (SEDA) Malaysia

Pihak Berkuasa Pembangunan Tenaga Lestari Malaysia

Blok 3517, Jalan Teknokrat 5, Cyber 5, 63000 Cyberjaya, Selangor

T : +603-8870 5800 F : +603-8870 5900 E : info@seda.gov.my

BORANG PERMOHONAN PENDAFTARAN KONTRAKTOR/PEMBEKAL

Borang ini hendaklah diisi menggunakan HURUF BESAR dengan jelas

JENIS PERMOHONAN (Sila tandakan (✓) dalam kotak yang berkenaan)

☐

Permohonan Baru

☐

Pembaharuan

Kategori

:

☐

Individu

☐

Syarikat

Kod Pembekal

:

A. MAKLUMAT SYARIKAT

Nama Syarikat

:

Alamat Syarikat

:

No. Telefon

:

Pej :

H/P :

Emel

:

Nama Pemilik Syarikat

:

Jawatan

:

No. Kad Pengenalan

:

B. KAEDAH BAYARAN

Nama Penuh Bank

:

No. Akaun Bank

:

Email

:

***SEDA Malaysia menyediakan kemudahan pembayaran melalui EFT iaitu pengkreditan terus ke dalam akaun pembekal/kontraktor. Sila lampirkan bersama salinan penyata akaun bank terkini (muka hadapan)

C. MAKLUMAT PENDAFTARAN SYARIKAT

1. **Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)**

No. Pendaftaran : _____

2. **Kementerian Kewangan (KKM)**

No Sijil : _____

No. Pendaftaran : _____ Tempoh : _____ Hingga : _____

Taraf : Bumiputera / Bukan Bumiputera (*sila potong yang tidak berkenaan*)

3. **Lembaga Pembangunan Industri**

Pembinaan Malaysia (CIDB)

No. Pendaftaran : _____ Tempoh : _____ Hingga : _____

Gred :

G1	G2	G3	G4	G5	G6	G7
----	----	----	----	----	----	----

 (*sila potong yang tidak berkenaan*)

Kategori : _____

Pengkhususan : _____

4. **Pusat Khidmat Kontraktor (PKK)**

No. Pendaftaran : _____ Tempoh : _____ Hingga : _____

Taraf : Bumiputera / Bukan Bumiputera (*sila potong yang tidak berkenaan*)

Gred :

G1	G2	G3	G4	G5	G6	G7
----	----	----	----	----	----	----

 (*sila potong yang tidak berkenaan*)

Kategori dan : _____

Pengkhususan : _____

5. **Pematuhan (ISO, ESG dan lain- lain)**

Jenis Pemuatan : _____

No Sijil : _____

No. Pendaftaran : _____ Tempoh : _____ Hingga : _____

*** Sila kemukakan bersama salinan sijil-sijil pendaftaran

D. PENGESAHAN SYARIKAT

Saya mengaku dan mengesahkan bahawa :

- i. Segala maklumat yang diberikan, salinan dokumen sokongan yang dilampirkan adalah benar.
- ii. Saya sedar dan mengetahui bahawa mana-mana keterangan yang tidak benar atau tidak lengkap boleh menyebabkan permohonan saya ditolak.
- iii. Saya, pemegang-pemegang saham/rakan kongsi/ahli lembaga pengarah dan semua ahli pengurusan syarikat ini tidak bankrap/mufliis.

(Tandatangan dan Cop Syarikat)

Nama : _____

No K/P : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

MAKLUMAT PENDAFTARAN

1. Setiap pembekal/kontraktor yang ingin memasuki perolehan Pihak Berkuasa Pembangunan Tenaga Lestari (SEDA) Malaysia adalah dikehendaki untuk mendaftar di Unit Perolehan SEDA Malaysia.
2. Sebarang perubahan ke atas maklumat yang diberikan hendaklah dimaklumkan kepada SEDA Malaysia dengan kadar segera.
3. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan/Pusat Khidmat Kontraktor/CIDB/Sijil Pengiktirafan Bumiputera dan Sijil Suruhanjaya Malaysia (SSM) hendaklah tempoh sah lakunya 3 bulan sebelum tarikh tamat.
4. Permohonan ini bukan jaminan untuk mendapatkan mana-mana kontrak bekalan/perkhidmatan/kerja dengan SEDA Malaysia.

SENARAI SEMAK : (Tanda ✓ jika lengkap/disertakan ATAU NA jika tidak berkaitan)

- ☐ Borang Pendaftaran Pembekal/Kontraktor telah diisi dengan lengkap
- ☐ Ruangan pengesahan Syarikat telah ditandatangani oleh pemilik/ wakil Syarikat yang diberi kuasa dan cop syarikat
- ☐ Salinan muka depan Penyata Bank Syarikat (terkini)
- ☐ Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)
- ☐ Salinan e-info Pendaftaran Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)
- ☐ Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Kementerian Kewangan (KKM)
- ☐ Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Bumiputera Kementerian Kewangan (KKM)
- ☐ Salinan Sijil Pendaftaran Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB)
- ☐ Salinan Sijil Pendaftaran Taraf Bumiputera (PKK)
- ☐ Salinan Sijil Pematuhan (ISO, ESG dan lain- lain)

E. PENILAIAN PENDAFTARAN (UNTUK KEGUNAAN PEJABAT)

- | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|
| 1. Kecukupan Dokumen | <table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table> <div>Tidak Lengkap Lengkap</div> | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |
| 2. Pendaftaran SSM sah dan aktif | <table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table> <div>Tidak sah Sah</div> | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |
| 3. Pendaftaran MOF/CIDB sah dan aktif | <table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table> <div>Tidak Sah Sah</div> | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |
| 4. Tiada Rekod Muflis/ Tindakan undang- undang | <div>Ada Tiada</div> | | | | | |
| 5. Pematuhan ISO, Jenis Pensijilan ISO: _____ | <div>Patuh Tidak Patuh</div> | | | | | |

6. Cadangan : *Bersetuju Didaftarkan/Tidak Bersetuju Didaftarkan

7. Jika Bersetuju Didaftarkan. Kenapa?

8. Jika Tidak Bersetuju Didaftarkan. Kenapa?

9. **Dinilai oleh Penolong Pegawai/ Penolong Pengarah Unit Perolehan

(Tandatangan & Nama)

Tarikh:

F. KELULUSAN

Ketua Unit Perolehan

*Diluluskan/ Tidak Diluluskan Untuk Didaftarkan

(Tandatangan dan Nama)

Tarikh: